



HÅLLFORS
SKOLA

Rutiner för städning av skolans lokaler

Upprättad: 2014-10-01

Reviderad: 2019-01-18

Städning

Rutiner för städning finns i Arbetsmiljöpärmen samt inne i städskrubben.

På första föräldramötet varje höst går rutinerna och städutrustningen igenom.

Husmor ansvarar för inköp av städutrustning och rengöringsartiklar.

Husmor ansvarar för daglig städning av toaletter och klassrum samt underhållsstäd under veckan av övriga lokaler i båda byggnaderna. Föräldrar ansvarar för helgstäd. Storstädning genomförs varje sommar. Rutiner för detta förvaras i arbetsmiljöpärmen.

Rutiner för underhållsstädning

Under veckan städar husmor, dagligen, klassrummen samt toaletterna i korridoren, omklädningsrummen och vita huset. Korridor samt entré torrmoppas av husmor dagligen. Eleverna torkar av borden och sopar golven i klassrummen efter lunchen.

Rutiner för veckostädning

Veckostädning utförs efter de rutiner som finns både i Arbetsmiljöpärmen samt uppsatta i städskrubben. Extra noggrannhet med handtag, dörrkarmar, lysknappar mm där risk för smittspridning är hög.

Extrastäd av vissa lokaler varje vecka

Extrastäd av lokalerna finns angivet på städlistan som skickas ut till föräldrarna samt sätts upp i städskrubben. Extrastädet innebär att angiven lokal ska städas mer noggrant utöver vanligt veckostäd.

Gymnastiksal: torka av ribbstolar, bänkar, gymnastikredskap, lister.

Klassrum: plocka ut ur hyllor och torka. Torka golvlister, upphängningar för filmdukar och whiteboardtavlor

Korridor: Alla lister samt "speglar" på väggen mot musiken/slöjden torkas.

Entré: Alla skor plockas ut och hyllorna torkas. Hatthyllor mm torkas av.

Omklädningsrum: golvbrunnar rengörs, väggar och inredning rengörs extra noggrant

Rutiner förorstädning

Storstädning utförs en gång per år, under sommarlovet, och utförs antingen av husmor och/eller föräldrar. Då ingår, förutom vanlig veckostädning:

- Dammtorkning av armaturer
- Dammtorkning av taklistor och upphängningsanordningar till filmdukar och whiteboardtavlor.

- Tvättning av textilier
- Alla bokhyllor och skåp ska tömmas och torkas.
- Alla möbler ska dras fram och städas bakom
- Fönsterputsning

Uppföljning av inomhusmiljö och rutiner

Styrelsen utvärderar skolans inomhusmiljö kontinuerligt som del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Detta sker vid skyddsronder samt via kontakt med personal, elever, och föräldrar.

Översyn och eventuell revidering av städrutiner, städinstruktioner osv sker kontinuerligt minst en gång per år.

Husmor gör översyn efter helgen om städningen är tillfredsställande. Vid uteblivet eller undermåligt städ under veckoslut eller då personer hyrt/nyttjat skolans lokaler, tar husmor kontakt med särskilda kontaktpersoner i styrelsen som i sin tur kontaktar de personer som haft ansvar för att städning utförts.

Personer som hyr eller på annat vis nyttjar skolans lokaler utanför skoltid ansvarar för städ i de delar de hyrt/nyttjat.