

Skolföräldrar:

Fyra familjer utses i början av varje termin. Rektor meddelar vilka som står på tur vid varje terminsstart.

Höstens föräldrar ansvarar för julshowen och vårens för vårfesten. Familjernas uppgift är att planera och delegera uppgifterna som ingår samt se till att allt fungerar.

Julshowen:

Arbetsuppgifter

- Biljettförsäljning i dörren vid båda föreställningarna.
- Fika till båda föreställningarna
- Godispåsar till kvällsföreställningen
- Tomte
- Stolar
- Garderob
- Städ

Biljettförsäljning: 60kr/vuxen. Barn gratis

Skolan tar emot anmälningar i förväg, lista finns att hämta på skolan. Växelkassa och Izettledosa för kortbetalningar finns att hämta ut på skolan samma dag. Bocka av på listan de som betalt. Efter avslutad försäljning lämna åter kassa och Izettledosa till personalen.

Fika:

Ca: 150 personer + antalet skolbarn som fikar vid båda föreställningarna är ett bra mått att utgå ifrån. Kom ihåg att köpa spec. kost fika. Glutenfritt, laktosfritt

Bake-off bullar och pepparkakor köps in via Ingela, meddela henne 2 veckor innan så inköpen hinns med. Bullarna ska gräddas på skolan av skolföräldrarna på föreställningsdagen. De behöver tina 30min + 10-15min i ugnen.

Vanligt porslin bör användas i första hand komplettera med engångsartiklar. Finns ett 60-tal kaffemuggar och glas. Assietter finns inte. Engångsartiklar finns i en låda på vinden direkt till vänster märkt Ingela. Inventera o komplettera.

Prata med Ingela om inköp av kaffe, te, mjölk, socker, värmeljus, servetter och saft. Vad som finns och vad som ska köpas in. Detta görs minst 2 veckor innan julshowen.

Brygg kaffe och ställ i ordning fikastationer så det är klart att ta fika när föreställningen är slut.

Godis:

Tomten delar ut godispåsar till kvällsföreställningen. Coop eller ICA brukar sponsra, hör med dem. Packa och gör i ordning påsarna. Ca 80 påsar behövs.

Tomten:

Ordna en tomte till kvällen. Tomten brukar komma under fikat på kvällsföreställningen. Julklappssäck och tomtekläder ordnar tomten själv med. Utdelning sker i gympasalen.

Stolar:

Hör med personalen om de vill ha hjälp att ställa fram stolarna innan föreställningen. Efter kvälls föreställningen ska alla stolar bäras bort.

Garderob:

Extra klädställningar och galgar ställs fram. Hör med personalen om var de finns.

Städ:

Städa undan fikat, diska det som använts, töm diskmaskinen. Torka av bänkar och sopa golv i gympan, klassrum o korridor. Ställ tillbaka det ni använt. Garderobsställningar, stolar, fikatillbehör.

Nyckel:

Låna en nyckel och se till att det släckt och låst när ni är klara.

Lycka till!

Vårfesten:

Arbetsuppgifter:

- Bord och sittplatser
- Grillar och kol
- Brännbollsmatchen
- Städa

Bord:

Bär ner alla picknickbord till grillringen, finns bord inne på Kraftverkets gård (små och stora bord) samt bord uppe vid kortsidan av skolan. Torka av borden innan.

Grillar:

Ordna med grillar, finns en att låna av Kraftverket, står i deras förråd i "rondellen" samt att skolan har en Murrikka. Fler grillar finns att låna på Högås bygdegård, eller ordna fler på annat valfritt sätt. Köp in kol och tändvätska, tänd upp grillarna en stund innan. Alla har med egen mat de grillar.

Brännbollsmatchen:

Kvällen avslutas med en brännbollsmatch mellan föräldrar och barn. Skolföräldrar ansvarar för att döma matchen.

Städ:

Efter kvällens slut, återställ och städa ur grillarna. Bär tillbaka alla bord och torka av dem.

Nyckel:

Låna en nyckel till skolan och se till att det är låst och släkt när ni lämnar skolan.

Lycka till!